



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulament cu privire la organizarea și funcționarea  
Centrului de instruire complementară din cadrul  
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 1


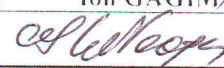
Revizia: 0

Data: 16.02.2017


Pag. 1 din 6

## REGULAMENT

### CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE INSTRUIRE COMPLEMENTARĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

APROBAT	Senatul USARB, proces-verbal nr. 12 din 22.02.2017	RECTOR	 prof. univ., dr. hab. Ion GAGIM	
ELABORAT	Gheorghe NEAGU	Prorector pentru studii cu frecvență redușă și formare continuă	 Gheorghe NEAGU	28.02.2017
	Nume	Funcție	Semnătură	Data

Prezentul document este proprietatea Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității.

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de instruire complementară din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Data: 16.02.2017</b> <b>Pag. 2 din 6</b>

## Capitolul I. Dispoziții generale

**1.1.** Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de instruire complementară din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare, CIC) este elaborat în conformitate cu prevederile: Codului Educației al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07. 2014, Codului Muncii al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.154 din 28.03. 2003, Cartei Instituției Publice Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, înregistrată de Ministerul Justiției în data de 11.08.2015 și altor acte normative în vigoare.

**1.2.** Regulamentul stabilește:

- (a) misiunea, scopul, și finalitățile activității CIC;
- (b) activitățile de bază ale CIC;
- (c) managementul administrativ și managementul financiar al activității CIC;
- (d) metodologia finanțării CIC.

**1.3.** CIC este o subdiviziune a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, parte integrantă a sistemului de formare profesională care participă, prin metode speciale, la procesul de instruire și la activitățile cultural-educative realizate de USARB.

**1.4.** CIC își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:

- (a) respectarea interesului superior al studentului;
- (b) posibilitatea studentului de a alege cursurile;
- (c) accesibilitate financiară la cursurile de calitate;
- (d) transparența activității;
- (e) promovarea cursurilor gratis pentru studenții cu cerințe educaționale speciale.

**1.5.** CIC își are sediul în mun. Bălți, str. Pușkin 38, în incinta USARB.

**1.6.** În sensul prezentului regulament trebuie să se înțeleagă:

*instruirea complementară* - parte integrantă a sistemului de învățământ, realizează activități complementare procesului de formare profesională, menite să dezvolte potențialul cognitiv, afectiv și acțional al copiilor și tinerilor, să răspundă intereselor și opțiunilor acestora prin organizarea utilă și agreabilă a timpului liber. Instruirea complementară se desfășoară în funcție de interesele și solicitările copiilor și tinerilor în domeniile: asociativ, științific, cultural-artistic, tehnico-aplicativ, sportiv-turistic, ecologic etc.

*capacități/abilități* - aplicarea și utilizarea cunoștințelor pentru îndeplinirea sarcinilor și rezolvarea problemelor. Capacitățile/abilitățile pot fi descrise ca fiind cognitive (utilizarea



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulament cu privire la organizarea și funcționarea  
Centrului de instruire complementară din cadrul  
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 16.02.2017

Pag. 3 din 6

gândirii logice), intuitive și creative sau practice, implicând utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente;

*competență profesională* – capacitatea de a realiza activități profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale de calitate;

*educație formală* – ansamblul acțiunilor didactice și pedagogice proiectate instituțional prin structuri organizate sistemic, pe niveluri și cicluri de studii, în cadrul unui proces de instruire realizat cu rigurozitate, în timp și spațiu;

*educație non-formală* – ansamblul acțiunilor instructive proiectate și realizate într-un cadru instituționalizat extra-școlar, constituit ca o punte între cunoștințele asimilate la lecții și cunoștințele acumulate în contextul educației informale.

*educație informală* - ansamblul influențelor instructive și pedagogice exercitate spontan și continuu asupra individului în familie, în localitate, în cartier, în stradă, în (micro)grupuri sociale, în mediul social (cultural, profesional, economic, religios etc.) în comunitate (națională, zonală, teritorială, locală) și prin mass-media (presa scrisă, radio, televiziune etc.).


## Capitolul II. Misiune, scop și atribuții

**2.1** Misiunea CIC constă în instruirea complementară a tinerilor pentru formarea competențelor profesionale în vederea inserției pe piața muncii în contextul schimbărilor sociale.

**2.2** Scopul CIC rezidă în realizarea activităților de instruire complementară și educaționale întru satisfacerea nevoilor de formare profesională și organizarea rațională a timpului liber a tinerilor.

**2.3** CIC are următoarele atribuții:

- (a) organizarea instruirii complementare în diverse domenii conexe specialității de bază ale studenților;
- (b) formarea tinerilor în domeniul general de studiu Arte (arte plastice, muzică și arte interpretative, arte audio-vizuale, design, arte decorative, arte teatrale) și implicarea acestora în realizarea activităților cultural-artistice în vederea asigurării unității dintre educația formală, educația non-formală și educația informală.

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de instruire complementară din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Data: 16.02.2017</b> <b>Pag. 4 din 6</b>

### Capitolul III. Activități de bază

**3.1.** CIC își desfășoară activitatea în următoarele direcții:

- (a) instruire complementară;
- (b) educație artistică;
- (c) programe de dezvoltare personală.

**3.2.** În funcție de nevoile tinerilor și capacitatea instituțională a USARB, pot demara și alte programe de instruire complementară.

**3.3.** Instruirea complementară va demara numai în cazul în care va fi precedată de aprobarea curriculumului cursului/atelierului de către o Comisie de experți constituită prin dispoziția prorectorului pentru învățământ cu frecvență redusă și formare continuă.

**3.4.** Tehnologiile educaționale, durata programului/cursului și formele de evaluare finală vor fi prevăzute în curriculum.

### Capitolul IV. Managementul administrativ


**4.1.** Activitatea CIC este monitorizată de Biroul pentru învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță.

**4.2.** Activitatea CIC este coordonată de Director numit în funcție de Rectorul USARB pe o perioadă de 5 ani în conformitate cu reglementările în vigoare.

**4.3.** Funcția de director poate fi considerată muncă suplimentară la postul de bază, conform art.104 (1) al Codului Muncii.

**4.4.** Directorul se subordonează nemijlocit prorectorului pentru învățământ cu frecvență redusă și formare continuă și are următoarele atribuții:

- (a) administrează activitățile CIC;
- (b) activează în numele CIC, reprezentându-l atât în cadrul instituției, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- (c) este responsabil de organizarea și desfășurarea activității CIC, de respectarea disciplinei muncii de către personalul Centrului;
- (d) organizează, coordonează și supervizează activitățile din cadrul Centrului;
- (e) determină și repartizează atribuțiile între actorii implicați în activitatea Centrului;
- (f) conduce ședințele colectivului Centrului și asigură executarea hotărârilor adoptate;

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de instruire complementară din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Data: 16.02.2017</b> <b>Pag. 5 din 6</b>

- (g) aprobă planurile individuale de lucru ale personalului didactic implicat în oferirea serviciilor educaționale beneficiarilor;
- (h) dirijează și verifică formarea și dinamica contingentului de beneficiari în cadrul CIC;
- (i) analizează rezultatele formării beneficiarilor;
- (j) elaborează raportul anual privind activitatea CIC;

4.5. Prorectorul pentru învățământ cu frecvență redusă și formare continuă asigură coordonarea metodologică a activității CIC, elaborarea strategiei dezvoltării Centrului pe o perioadă de trei ani, identifică problemele cu care se confruntă în activitatea sa CIC și formulează propuneri de soluționare a acestora prin intermediul Consiliului de administrație și Senatului USARB, după caz.

## **Capitolul V. Managementul financiar**

5.1. Activitatea financiară a CIC este constituită din sursele serviciilor cu plată oferite de Centru și din sursele componente de bază a USARB (după caz, prin Hotărârea Senatului).

5.2. Cuantumul plăților pentru cursurile de scurtă durată se stabilesc în funcție de planul-cadru de instruire, norma de ore pentru o grupă academică pentru toată perioada de instruire.

5.3. Mijloacele financiare acumulate din plata pentru serviciile prestate de CIC se utilizează pentru:


- (a) remunerarea muncii personalului implicat nemijlocit în activitatea Centrului;
- (b) acoperirea necesităților pentru consumul de resurse termoelectrice, apă, canalizare, salubritate;
- (c) dezvoltarea bazei tehnico-materiale și informaționale;
- (d) alte cheltuieli aferente dimensiunii financiare a funcționării Centrului.

5.4. Cuantumul taxelor de școlarizare pentru cursurile de scurtă durată se stabilesc, în caz de necesitate, la sfârșitul fiecărui an de studii precedent. Taxele se aprobă în conformitate cu reglementările în vigoare.

5.5. Evidența contabilă și gestionarea CIC se efectuează de către contabilitatea USARB.

5.6. Devizul de venituri și cheltuieli al CIC se efectuează anual de Serviciul Planificare Economică, în baza surselor prognozate, cu respectarea obligatorie a echilibrului acestora.

5.7. Plățile pentru serviciile prestate de CIC se vor efectua prin transfer către instituțiile bancare în care USARB își are conturile bancare.

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de instruire complementară din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Data: 16.02.2017</b> <b>Pag. 6 din 6</b>

### Capitolul VI. Dispoziții finale

- 6.1. Presentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul USARB
- 6.2. Presentul Regulament poate fi modificat prin hotărârea Senatului USARB.