

Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulament de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți




Ediția: 1

Revizia: 0

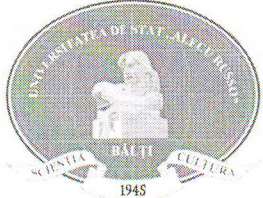
Data: 16.02.2017

Pag. 1 din 7

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE
GHIDARE ÎN CARIERĂ ȘI RELAȚII CU PIAȚA MUNCII DIN
CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

APROBAT	Senatul USARB, proces-verbal nr. 12 din 22.02.2017	RECTOR	 prof. univ., dr. hab., Ion GAGIM	
ELABORAT	Gheorghe NEAGU	Prorector pentru studii cu frecvență redușă și formare continuă	 Gheorghe NEAGU	28.02.17
	Nume	Funcție	Semnătură	Data

Prezentul document este proprietatea Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității.

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1
	Regulament de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Revizia: 0 Data: 16.02.2017 Pag. 2 din 7

Capitolul I. Dispoziții generale

1.1. Prezentul regulament stabilește modul de colaborare dintre mediul universitar și piața muncii, racordarea programelor de studii la formarea unui sistem de competențe profesionale, solicitate de piața muncii.

1.2. Baza normativă a organizării și funcționării Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți este:

- Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17.07.2014;
- Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2020”, Legea nr.166 din 11.07.2012;
- Regulamentul-cadru de funcționare a Centrului de ghidare și consiliere în carieră, aprobat de Ministerul Educației prin ordinul nr.970 din 10 septembrie 2014;
- Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.203 din 19 martie 2014;
- Carta Instituției Publice Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, înregistrată de Ministerul Justiției în data de 11.08.2015 și alte acte normative în vigoare.


1.3. Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii este o entitate structurală a organigramei Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, care funcționează în baza unui regulament propriu, ce se realizează la prevederile normativ-reglatorii ale funcționării USARB.

Capitolul II. Misiunea și obiectivele centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

2.1. Misiunea Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți rezidă în realizarea educației pentru carieră prin susținerea beneficiarilor serviciilor educaționale prestate de USARB în procesul de proiectare a carierei.

2.2. Obiectivele Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți sunt:

- (a) ghidarea în carieră a liceenilor;
- (b) susținerea studenților în proiectarea carierei profesionale;
- (c) urmărirea evoluției profesionale a absolvenților și susținerea lor în procesul de management al carierei;

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1
	Regulament de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Revizia: 0 Data: 16.02.2017 Pag. 3 din 7

- (d) ghidarea în carieră a studenților cu cerințe educaționale speciale;
- (e) susținerea cadrelor didactice universitare în procesul dezvoltării carierei didactice;
- (f) colaborarea cu entitățile economice, ONG, asociații etc., în scopul valorificării posibilităților formative ale activității de voluntariat.

Capitolul III. Structura centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

3.1. Structura Centrului este reglementată de actualul regulament și are drept scop asigurarea funcționalității acestuia prin realizarea obiectivelor.

3.2. Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii al USARB este o entitate condusă nemijlocit de prorectorul pentru învățământ cu frecvență redusă și formare continuă.

3.3. Din perspectiva conducerii Centrului, prorectorul pentru învățământ cu frecvență redusă și formare continuă are următoarele atribuții:

- (a) elaborează strategii de activitate a Centrului, în conformitate cu politicile educaționale în domeniul ghidării în carieră și cu strategia de dezvoltare a USARB, precum și planurile operaționale de activitate;
- (b) gestionează activitatea integrală a Centrului;
- (c) organizează activitățile Centrului în conformitate cu planul de activități;
- (d) colaborează cu angajatorii, reprezentanții ministerelor de resort și decanatele în vederea eficientizării educației pentru carieră;
- (e) prezintă dări de seamă despre activitatea Centrului în ședința Senatului USARB;
- (f) studiază și implementează bunele practici ale funcționării structurilor similare din țară și de peste hotare;
- (g) negociază și stabilește acorduri de colaborare cu diverse instituții, în vederea realizării obiectivelor;
- (h) aprobă obligațiunile de serviciu ale coordonatorului Centrului și asigură monitorizarea activității acestuia;

3.4. Coordonatorul este responsabil de următoarele activități:

- (a) conlucrează cu Confederația Națională a Patronatului, Asociația Micului Business, Camera de Comerț și Industrie, Biroul Național de Statistică, Asociația absolvenților



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulament de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 16.02.2017

Pag. 4 din 7

antreprenori ai Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, alte entități în vederea consolidării relațiilor de parteneriat social în domeniul formării profesionale;

(b) colaborează cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, ONG-uri și cu alte entități în vederea elaborării și administrării eficiente a bazei de date a locurilor de muncă destinate plasării în câmpul muncii a absolvenților USARB;

(c) coordonează organizarea în comun cu catedrele a manifestărilor cu reprezentanții pieței muncii;

(d) exercită alte împuterniciri, delegate de către prorectorul pentru învățământ cu frecvență redusă și formare continuă.

3.5. În cazul extinderii/intensificării activității Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii, structura organizatorică a acestuia ar putea fi completată cu un consilier în carieră și un inginer programator.

3.6. Consilierul în carieră, cu următoarele atribuții:

(a) elaborează materiale-suport pentru activitățile realizate în cadrul Centrului;

(b) realizează ghidarea și consilierea în carieră cu diverse grupuri de beneficiari;

(c) colaborează cu decanatele în scopul eficientizării educației pentru carieră;

(d) asigură îndeplinirea obiectivelor și a atribuțiilor prevăzute de Statut și poartă răspundere personală pentru exercitarea funcțiilor Centrului universitar și utilizarea conform destinației a alocațiilor bugetare;

(e) prezintă rapoarte despre activitatea sa;

(f) alte sarcini delegate, ce țin de activitatea Centrului.

3.7. Inginerul-programator, cu următoarele atribuții:

(a) selectează informația cu referire la agenții economici/angajatori, locuri de muncă;

(b) gestionează site-ul Centrului;

(c) asigură comunicarea on-line cu diverse grupuri de beneficiari;


(d) gestionează mecanismul de observare/urmărire a evoluției în carieră a absolvenților;

(e) gestionează pagina web a Centrului;

(f) creează și dezvoltă programele necesare pentru eficientizarea activității Centrului;

(g) gestionează funcționarea rețelei de calculatoare;

(h) administrează și monitorizează funcționarea sistemului de întreținere a tehnicii de calcul și a echipamentelor periferice;

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1
	Regulament de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Revizia: 0 Data: 16.02.2017 Pag. 5 din 7

- (i) colaborează cu alte structuri ale Universității în vederea colectării informațiilor necesare pentru activitatea și dezvoltarea Centrului;
- (j) organizează, participă la desfășurarea expozițiilor, conferințelor științifice, simpozioanelor, meselor rotunde, seminarelor, ciclurilor de lecții și altor activități publice, ce corespund activităților Centrului;
- (k) gestionează SITE-ul Asociației absolvenților antreprenori ai Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.

3.8. La nivelul facultăților, Centrul coordonează activitățile de ghidare în carieră cu decanii și prodecanii.

3.9. În scopul realizării unor activități specifice, Centrul implică specialiști în problema vizată.


Capitolul IV. Metodologia ghidării în carieră

4.1. În activitatea sa, Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii se conduce de următoarele principii:

- (a) abordarea integrativă a procesului de ghidare în carieră, conceput ca parte componentă a procesului educațional;
- (b) axarea pe beneficiar, apreciat ca actant activ și implicat plenar în proiectarea propriei cariere;
- (c) orientarea tinerilor pentru realizarea finalităților prioritare în vederea integrării în contextul socioeconomic autohton;
- (d) valorificarea parteneriatului educațional prin colaborarea cu diverși parteneri la nivel instituțional și extra-instituțional.

4.2. Activitățile de ghidare în carieră vor fi proiectate și realizate reieșind din nevoile concrete ale grupului-țintă, și anume:

- (a) formarea nevoii de proiectare a carierei, a sistemului de valori și competențe ce facilitează integrarea socioprofesională;
- (b) cunoașterea potențialului individual al beneficiarului;
- (c) diseminarea informațiilor cu referire la evoluția în carieră;
- (d) realizarea activităților de marketing vocațional.

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1
	Regulament de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Revizia: 0 Data: 16.02.2017 Pag. 6 din 7

Capitolul IV. Modalități de ghidare în carieră

5.1. În scopul realizării strategiei de ghidare în carieră, angajații Centrului își vor centra activitatea pe nivelul de pregătire al beneficiarului și pe necesitățile grupului-țintă.

5.2. În activitatea sa, colaboratorii Centrului vor utiliza următoarele tehnici: conversația, testele, chestionarele, interviul, observarea comportamentului, analiza rezultatelor academice, analiza produselor activității beneficiarului, trainingurile etc.

5.3. Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii, acordă beneficiarilor consultații și servicii juridice cu antrenarea specialiștilor competenți din cadrul USARB, precum și din alte instituții și organizații.

5.4. Centrul de ghidare în carieră și relații cu piața muncii informează, susține și acordă sprijin studenților privind inițierea activității de antreprenariat. După necesitate, Centrul, de comun acord cu Biroul de formare profesională continuă, organizează cursuri de formare suplimentară a studenților în domeniul antreprenorial.

5.5. Centrul organizează Târguri ale forței de muncă pentru familiarizarea și integrarea studenților în mediul socio-economic.


5.6. Principala formă de ghidare în carieră este consilierea în carieră, realizată individual sau în grup.

5.7. Consilierea în carieră poate fi realizată de către o persoană ce deține competențe, pregătire de specialitate și stagiu de muncă în domeniul în care realizează consilierea.

Capitolul VI.

Beneficiarii serviciilor de ghidare în carieră:

- (a) elevii din licee și colegii;
- (b) studenții instituțiilor de învățământ superior;
- (c) absolvenții universității;
- (d) cadrele didactice;
- (e) părinții;
- (f) angajatorii.

	Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți	Ediția: 1
	Regulament de organizare și funcționare a Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți	Revizia: 0 Data: 16.02.2017 Pag. 7 din 7

Capitolul VII. Servicii prestate

7.1. Centrul prestează următoarele servicii:

- (a) ghidarea și consilierea în carieră a elevilor, liceenilor și studenților;
- (b) monitorizarea plasării în câmpul muncii, conform Acordurilor de parteneriat;
- (c) asistența întreprinderilor/organizațiilor privind recrutarea absolvenților Universității;
- (d) organizarea meselor rotunde și întâlnirilor cu absolvenții și reprezentanții pieței muncii.

Capitolul VIII. Dispoziții finale

8.1. Toate informațiile cu caracter personal sunt confidențiale și pot fi folosite doar în scopul îndeplinirii misiunii Centrului. Divulgarea respectivelor informații sau folosirea lor în alte scopuri se sancționează administrativ și/sau, după caz, judiciar.

8.2. Regulamentul Centrului de ghidare în carieră și relații cu piața muncii din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți a fost aprobat în ședința Senatului USARB prin vot deschis cu majoritate simplă în data de 22 februarie 2017.

8.3. Senatul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți poate modifica prezentul Regulament prin vot deschis cu majoritate simplă.