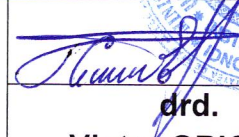


	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 2
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de Resurse pentru Studenți și Ghidare în Carieră din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Data: 29.08.2025 Pag. 1 din 5

**REGULAMENTUL
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
CENTRULUI DE RESURSE PENTRU STUDENȚI ȘI GHIDARE ÎN CARIERĂ
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI**

APROBAT	Senatul USARB HOTĂRÂREA nr. 1/14 din <u>29 august 2025</u>	RECTOR	 conf. univ., dr. Natalia GASITOI
			 drd. Victor GRIGOR
ELABORAT	Centrul de resurse pentru studenți și ghidare în carieră	Șeful Centrului de resurse pentru studenți și ghidare în carieră	

Prezentul document este proprietatea Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 2 Data: 29.08.2025 Pag. 2 din 5
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de Resurse pentru Studenți și Ghidare în Carieră din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de Resurse pentru Studenți și Ghidare în Carieră din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți reglementează baza normativă și metodologică necesară pentru buna funcționare a Centrului de Resurse pentru Studenți și Ghidare în Carieră (în continuare CRSGC), destinat elevilor, studenților, masteranzilor, cadrelor didactice și partenerilor externi ai Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare USARB).*

Art. 2. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul:

- Codului educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17 iulie 2014;
- Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019;
- Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, Hotărârea Guvernului nr. 80/20222 din 16.-2.2022;
- Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Anexă la Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10.02.2020;
- Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 56 din 27 ianuarie 2014;
- Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova Europeană 1030”, aprobată de Parlamentul Republicii Moldova, nr. 315 din 17.11.2022;
- Cartei Universitare a Instituției Publice Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului din 24.06.2015, proces-verbal nr. 14;
- Planului de dezvoltare strategică instituțională a Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului din 21.12.2023, proces-verbal nr. 5;
- Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I), în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului din 26.08.2020, proces-verbal nr. 1;
- Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului din 22.06.2022, proces-verbal nr. 14;
- Regulamentului cu privire la mobilitatea academică în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului din 07.12.2016, proces-verbal nr. 6;
- Regulamentului privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ *Incoming*, aprobat prin Hotărârea Senatului din 28.05.2020, proces-verbal nr. 11;
- Regulamentului privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ *Outgoing*, aprobat prin Hotărârea Senatului din 28.05.2020, proces-verbal nr. 11;

	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți	Ediția: 1 Revizia: 2 Data: 29.08.2025 Pag. 3 din 5
	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de Resurse pentru Studenți și Ghidare în Carieră din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți	

- Regulamentului privind recunoașterea și echivalarea studiilor/stagiilor efectuate în cadrul programului Erasmus+, aprobat prin Hotărârea Senatului din 28.05.2020, proces-verbal nr. 11;

Art. 3. CRSGC activează în colaborare cu subdiviziunile USARB și entitățile externe interesate în procesul de incluziune, succesul academic, dezvoltarea personală a studenților și orientarea profesională și inserția absolvenților pe piața muncii.

Art. 4. CRSGC este o structură funcțională a USARB fără personalitate juridică, cont bancar sau autonomie financiară, care se subordonează Rectorului universității, beneficiază de personal dedicat și echipamente moderne, în limita organigramei aprobate.

II. MISIUNEA ȘI FUNCȚIILE CRSGC

Art. 5. CRSGC are misiunea: de a sprijini studenții în dezvoltarea lor personală, academică și profesională prin servicii integrate de consiliere, orientare în carieră, mentorat și facilitarea tranziției de la educație la piața muncii; de a contribui activ la promovarea ofertei educaționale a universității și la atragerea viitorilor candidați – absolvenți de licee și colegii – prin activități de informare, consiliere vocațională și inițiative de apropiere a tinerilor de mediul universitar; de a valorifica potențialul fiecărui tânăr și a contribui la formarea unor profesioniști adaptați cerințelor societății contemporane, consolidarea unei comunități academice incluzive și competitive în spiritul valorilor europene

Art. 6. Funcțiile CRSGC răspund nevoilor studenților pe tot parcursul traseului educațional și profesional, după cum urmează:

- orientarea și consilierea educațională prin oferirea de suport în alegerea specializării sau a traseului educațional, consilierea privind adaptarea la cerințele academice, sprijin pentru identificarea oportunităților de burse, mobilități, stagii
- ghidarea în carieră și integrarea profesională prin organizarea de ateliere de scriere a CV-ului, scrisori de intenție, simulări de interviuri; facilitarea întâlnirilor cu angajatorii, organizarea de târguri de carieră, internshipuri, crearea și gestionarea unei rețele de alumni pentru mentorat; sondarea părerii studenților cu privire la serviciile universității, printr-un chestionar de satisfacție, promovarea unor studii privind angajabilitatea absolvenților USARB.
- oferirea sprijinului psiho-emoțional și dezvoltarea personală prin acordarea unor servicii de consiliere psihologică individuală și de grup, organizarea atelierelor de dezvoltare a abilităților de comunicare, gestionarea stresului, time management, susținerea bunăstării emoționale a studenților.
- promovarea ofertei educaționale și atragerea viitorilor candidați prin organizarea de campanii de promovare a USARB în instituțiile preuniversitare, prezentarea USARB în cadrul târgurilor educaționale; organizarea evenimentului „Porțile deschise” și a vizitelor ghidate pentru elevi; colaborarea cu profesorii diriginți și



Direcțiile raionale de învățământ; organizarea evenimentelor comune cu partenerii USARB.

- coordonarea voluntariatului și implicării civice prin facilitarea implicării studenților și potențialilor studenți în activități de voluntariat, organizarea activităților comune cu partenerii USARB, instituțiile preuniversitare în vederea promovării spiritului civic, a leadershipului și a responsabilității sociale a tinerilor.
- monitorizarea traseului profesional al absolvenților prin: colectarea de date privind inserția pe piața muncii, evaluarea impactului serviciilor Centrului asupra reușitei în carieră; adaptarea programelor de consiliere în funcție de nevoile identificate; implicare în dezvoltarea sistematică a bazei de date cu absolvenții USARB; prelucrarea statistică și realizarea anuală a „Raportului privind inserția absolvenților USARB pe piața muncii”; elaborarea și propunerea unor noi metode de monitorizare și evaluare a inserției absolvenților USARB pe piața muncii; realizarea de studii privind așteptările angajatorilor legate de absolvenții de învățământ superior; realizarea de studii privind așteptările absolvenților de la angajatori

Art. 7. În scopul realizării misiunii și funcțiilor sale CRSG va colabora constat cu toate subdiviziunile USARB în vederea acumulării informațiilor necesare, a organizării evenimentelor relevante (conferințe, mese rotunde, seminare etc.) a încheierii de parteneriate cu persoane juridice și fizice; a editării pliantelor, buletinelor, revistelor, altor publicații informative, filme, fișiere audio etc. în vederea promovării imaginii USARB.

Art. 8. CRSG va reprezenta interesele studenților în raport cu potențialii angajatori, organizațiile externe, partenerii USARB.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CRSGC

Art. 9. CRSGC este coordonat de un Consiliu de coordonare, format din:

- Prorector pentru activitate didactică – președinte;
- Șef CRSGC – vicepreședinte;
- Reprezentant al ANOFM;
- Reprezentanți ai facultăților;
- Reprezentanți ai studenților (Senatul studentesc);
- Reprezentanți ai absolvenților (ALUMNI USARB).
- Reprezentanți ai absolvenților (ALUMNI USARB).

Art. 10. Șeful CRSGC este numit prin ordinul rectorului și are următoarele responsabilități: planifică și gestionează activitățile centrului; coordonează echipa și activitatea financiară; propune bugetul anual; reprezintă centrul în raport cu structuri interne și externe; elaborează rapoarte anuale către Senatul USARB și Consiliul de Administrație; studiază bune practici din alte universități și propune inovații.



Art. 11. La decizia Senatului CRSGC poate include: Secția Ghidare și Consiliere Profesională; Secția Relații cu mediul economic și inserție în câmpul muncii; Posturi de metodiști, consilieri, IT-iști, asistenți etc., conform statelor de funcții aprobate.

Art. 12. Corespondența oficială se realizează prin Secretariatul USARB și se semnează de către șeful centrului sau personalul delegat, conform competențelor.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 13. Finanțarea activităților se realizează prin alocații bugetare și/sau din surse extrabugetare (proiecte, granturi, sponsorizări).

Art. 14. CRSGC poate fi reorganizat sau desființat prin decizia Senatului USARB.

Art. 15. Prezentul regulament poate fi modificat ori de câte ori apar schimbări legislative sau instituționale relevante.

Art. 16. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către Senatul USARB și este plasat pe pagina web a instituției.